

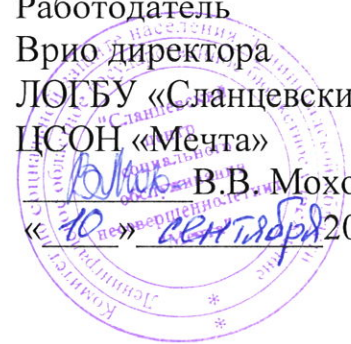
Принят на заседании
профсоюзного комитета
« 10 » сентября 2021г. № 21

Председатель
первичной профсоюзной организации



О.А. Зубкова
« 10 » сентября 2021г.

Работодатель
Врио директора
ЛОГБУ «Сланцевский
ЦСОН «Мечта»
В.В. Мохова
« 10 » сентября 2021г.



Дополнительное соглашение
к правилам внутреннего трудового распорядка от 11.01.2021
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта»

Дополнительное соглашение
к правилам внутреннего трудового распорядка от 11.01.2021
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта»

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» в лице врио директора **Моховой Виолетты Валерьевны**, действующей на основании Распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области №161 – К от 31.08.2021, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и работники Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта») в лице председателя первичной профсоюзной организации **Зубковой Ольги Алексеевны**, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» на основании решения трудового коллектива (Протокол профсоюзного комитета от «10» сентября 2021г №21), в соответствии со ст.43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка от 11.01.2021 следующий раздел:

**Раздел 11. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИРОВАННЫЕ И
КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.**

11.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, разработанном в Учреждении на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 №262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

11.2. Определение размеров должностных окладов Работников по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

11.3. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

11.4. Месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Ленинградской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

11.5. Размер расчетной величины, применяемой для определения должностного оклада, устанавливается областным законом Ленинградской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период», пересматривается не реже одного раза в год. Размер должностного оклада работника определяется путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент.

11.6. Размеры заработной платы работникам определяются на основании тарификации работников. Для проведения тарификации приказом по Учреждению создается постоянно действующая тарификационная комиссия, в состав которой включается представитель выборного профсоюзного органа. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках работников по соответствующей форме. С тарификационным списком работник должен быть ознакомлен под подпись в течение 3-х рабочих дней со дня заседания комиссии.

11.7. При наступлении у работника права на изменение размера заработной платы в период его пребывания в отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, начисление заработной платы в новом размере производится с первого рабочего дня, следующего за окончанием отпуска или временной нетрудоспособности.

11.8. Оплата труда работников, выполняющих работу по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

11.9. Определение размеров заработной платы по основной должности и по занимаемой должности в порядке совместительства производится отдельно.

11.10. Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

11.11. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определяется общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

11.11.1. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов рабочих, замещающих должности по общеотраслевым профессиям, устанавливаются в размерах, установленных в Положении об оплате труда Учреждения.

11.11.2. Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4 квалификационным уровнем второго уровня профессиональной квалификационной группы общеотраслевых профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения и ежегодно утверждается приказом по Учреждению, который является приложением к коллективному договору, Положению об оплате труда Учреждения.

11.12. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу работников.

11.13. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда. Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда на них и утверждаются приказами по Учреждению с учетом мнения выборного профсоюзного органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, коллективным договором.

11.14. По результатам специальной оценки условий труда приказом по Учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников Учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда с указанием размера повышения.

11.15. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

11.16. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:

- для медицинских работников – 40 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы;
- для остальных категорий работников – 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

11.17. Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор.

11.18. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 06 часов следующего дня.

11.19. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

11.20. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

11.21. Перечень устанавливаемых выплат стимулирующего характера, порядок и условия их выплаты определяется Работодателем и закрепляется в коллективном договоре, Положении о материальном стимулировании Работников, разработанным с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения. На выплаты стимулирующего характера Работодатель направляет не менее 30% денежных средств от общего фонда оплаты труда.

11.22. При определении размеров выплат стимулирующего характера должны учитываться: показатели эффективности и критерии оценки качества выполненной работы; успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе

современных форм и методов организации труда; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса; участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

11.23. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности Учреждения присвоенному званию в размерах: «Заслуженный работник социального обеспечения», «Почетный работник Минтруда России» - 20 процентов.

11.24. Работникам, имеющим квалификационные категории, устанавливаются персональные надбавки в размерах:

- за высшую квалификационную категорию - 30 процентов;
- за первую квалификационную категорию - 20 процентов;
- за вторую квалификационную категорию - 10 процентов.

11.25. Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

11.26. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

- при присвоении квалификационной категории или классности - со дня принятия решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного) звания - со дня присвоения.

11.27. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца 5 и 20 числа каждого месяца.

11.28. Расчетные листки выдаются Работникам не ранее, чем за 2 дня до срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца в бухгалтерии Учреждения.

11.29. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата осуществляется посредством перечисления денежных средств на лицевые счета Работников, открытые в соответствующих банках по личному заявлению Работника.

11.30. В случае несвоевременной выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатели выплачивают денежную компенсацию в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

11.31. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы.

11.32. Оплата за период нахождения работника в очередном отпуске производится за 3 дня до его начала.

11.33. Оплата простоя по вине Работодателя производится в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.

11.34. Оплата простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, производится в размере не менее двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

11.35. Оплата простоя по вине Работника не производится.

11.36. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы работников несет Работодатель.